



თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტი
TBILISI HUMANITARIAN TEACHING UNIVERSITY

სამოქმედო გეგმა 2019-2021

	დადგენილების #	თარიღი
დამტკიცებულია:	შპს თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს #2 დადგენილება	21.01.2019
შეტანილია ცვლილება:	შპს თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს N01 დადგენილება	09.01.2020

ცვლილების დეტალური აღწერა წარმოდგენილია #1-ში

1. ცვლილებების შეტანის აღწერა 2019-2021 პერიოდში

#	დადგენილების # და თარიღი	ცვლილების ისტორია	
		სტრატეგიული მიმართულება, ამოცანა და ქვეამოცანა	ცვლილების დაწვრილებითი აღწერა და დანართების მითითება
1.	აკადემიური საბჭოს #0 დადგენილება	ცვლილების აღწერა იხილეთ დანართი 1, გვ.13	

**შპს თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის
სამოქმედო გეგმა - 2019-2021**

გამოყენებული აღნიშვნები:

- ✓ - პროცესი მიმდინარეა, დადგენილია სამიზნე ნიშნულები და ექვემდებარება მონიტორინგს;
- - პროცესი იგეგმება, მიმდინარეობს საფუძვლიანი მოსამზადებელი სამუშაოები;
- X - პროცესი მიმდინარეა, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირი აფასებს არსებულ მდომარეობას და ასახავს ყოველწლიურ ანგარიშში.
- S - დაფინანსების წყარო - სახელფასო ბიუჯეტის თანხები.

ამოცანები და ქვე-ამოცანები	2019	2020	2021	ძირითადი ინდიკატორები და სამიზნე ნიშნული	ძირითადი სტრუქტურა/პირი
1. სტრატეგიული მიზანი - ორგანიზაციული განვითარება					
ამოცანა 1.1. მართვის თანამედროვე სისტემების დანერგვა					
1.1.1. უნივერსიტეტის სტრუქტურის მოდერნიზება	✓			<input type="checkbox"/> ახალი სტრუქტურა 2019 წლის თებერვლისათვის	რექტორი და აკადემიური საბჭო
1.1.2. უნივერსიტეტის წესდების გადახედვა/მოდერნიზება	✓			<input type="checkbox"/> ახალი წესდება 2019 წლის თებერვლისათვის	იურიდიული სამსახური აკადემიური საბჭო
1.1.3. უნივერსიტეტის სამსახურების დებულებების მოდერნიზება/შემუშავება	✓			<input type="checkbox"/> უნივერსიტეტის სამსახურების ახალი დებულებები 2019 წლის თებერვლისათვის	იურიდიული სამსახური აკადემიური საბჭო
1.1.4. ფაკულტეტების დებულებების მოდერნიზება	✓			<input type="checkbox"/> ფაკულტეტების ახალი დებულებები 2019 წლის თებერვლისათვის	იურიდიული სამსახური აკადემიური საბჭო
ფინანსური რესურსი ↑	S				
1.1.5. ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემის დანერგვა და მოქმედება	✓	X	X	<input type="checkbox"/> 2019 წლის აპრილში დანერგილია და მოქმედებს ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემა eflow-ის ბაზაზე.	ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური ელექტრონული ბაზების ადმინისტრატორი
ფინანსური რესურსი ↑	5 000	5 000	5 000		
1.1.6. სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის განვითარება	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> საუნივერსიტეტო საზოგადოების კმაყოფილება სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის მიმართ ყოველწლიურად იზრდება არანაკლებ 5%-ით.	ელექტრონული ბაზების ადმინისტრატორი
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
1.1.7. მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგი და შეფასება	○	X	✓	<input type="checkbox"/> 2021 წლისათვის მართვის ეფექტიანობის შეფასებაში გამოკითხულთა არანაკლებ 70% კმაყოფილია უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტების მართვით. <input type="checkbox"/> 2021 წლისათვის მართვის ეფექტიანობის სამწლიანი შეფასება აჩვენებს მინიმუმ დამაკმაყოფილებელ შედეგს	რექტორი
ფინანსური რესურსი ↑	-	2 000	3 000		

ამოცანა 1.2. ხარისხის უზრუნველყოფის ერთიანი პოლიტიკის შემუშავება, დანერგვა და გაუმჯობესება					
1. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების და გაუმჯობესების მექანიზმები	O	X	✓	☐ ყველა პროგრამის შეფასება და გაუმჯობესება ხდება კომპლექსური შეფასების (მათ შორის, დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვისა და ჩართულობის) საფუძველზე.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
1.2.2. სტუდენტთა და სხვა პირთა გამოკითხვის მექანიზმები	O	X	✓		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
1.2.3. საგანმანათლებლო პროგრამების გარე შეფასების პროცედურის გაუმჯობესება და დანერგვა	O	✓	✓	☐ ახალი ან ძირეულად მოდერნიზებული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასებისათვის გამოიყენება გარე შეფასება შესაბამისი პროცედურის მიხედვით.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	S	6 000	6 000		
1.2.4. სტუდენტების აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის მექანიზმი	O	✓	✓	☐ ყოველსემესტრულად სრულდება სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგი და მისი შედეგები გამოიყენება სასწავლო პროცესის შემდგომი გაუმჯობესებისათვის.	ფაკულტეტები და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
1.2.5. მიწოდებული სერვისებისა და რესურსების ხარისხის შეფასების მექანიზმები	O	✓	X	☐ 2020 წლისათვის შეფასება შესრულებულია სტუდენტთა და სხვა პირთა გამოკითხვის, ანალიზისა და წლიური ანგარიშების საფუძველზე.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
1.2.6. პერსონალის საქმიანობის შეფასების სისტემა	O	✓	X		ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
ამოცანა 1.3. კორპორატიული კულტურისა და სოციალური პასუხისმგებლობის დამკვიდრება					
1.3.1. თპუ-ს თანასაზოგადოება იზიარებს და იცავს ეთიკისა და ქვევის წესებს, იცნობს ამ წესების დარღვევაზე რეაგირების პროცედურებს.	✓	✓	✓	☐ უნივერსიტეტის ახალბედა თანამშრომლებისათვის და სტუდენტებისათვის ტარდება გაცნობითი ხასიათის შეხვედრები ეთიკისა და ქვევის წესების, აკადემიური თავისუფლებისა და საქმიანობის კეთილსინდისიერების საკითხებზე. ☐ სამიზნე ჯგუფების ყოველწლიურ გამოკითხვებში არანაკლებ 80% ადასტურებს, რომ იცნობს და იცავს შესაბამის წესებს.	ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
1.3.2. თპუ-ს თანასაზოგადოება იზიარებს და იცავს აკადემიური თავისუფლების, საქმიანობის კეთილსინდისიერების და პლაგიატის თავიდან აცილების პრინციპებს.	✓	✓	✓		
1.3.3. პლაგიატის აღმოჩენის, თავიდან აცილების, პლაგიატის შემთხვევაზე რეაგირების მექანიზმები და ამ მიზნით პროგრამის ამოქმედება.	O	O	✓	☐ 2019 წლის დეკემბრიდან პილოტირების რეჟიმშია და იწერება ანტიპლაგიატის სპეციალური პროგრამა ☐ 2020 წლისათვის დანერგილია და გამოყენებაშია ანტიპლაგიატის სპეციალური პროგრამა	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	3 000	6 500	6 500		

1.3.4. ქალაქის გამოყენების შემცირებისა და განცალკავებული შეგროვების პრაქტიკის გაუმჯობესება.	O	✓	X	<input type="checkbox"/> 2020 წლისათვის უნივერსიტეტში ხდება რეციკლირებადი ნარჩენების (ქალაქი და პლასტიკი) სეპარირება.	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ფინანსური რესურსი ↑	500	1 000	1 000		
1.3.5. საქველმოქმედო კორპორატიული აქციები სტუდენტთა და თანამშრომელთა მონაწილეობით	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> ყოველწლიურად არანაკლებ 2 საქველმოქმედო აქცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	1000	2000	2000		
1.3.6. სოციალურად დაუცველ და მშობელთა მზრუნველობას მოკლებულ პირთა მატერიალური, იურიდიული და სტომატოლოგიური დახმარება.		O	✓	<input type="checkbox"/> 2020 წლისათვის შემუშავებულია და პრაქტიკაში ხორციელდება იურიდიული და სტომატოლოგიური დახმარების გაწევის მექანიზმები.	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; შესაბამისი ფაკულტეტები
ფინანსური რესურსი ↑	-	S	S		
1.3.7. უნივერსიტეტი გააღრმავებს პარტნიორობას უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროფილის სფეროში მოღვაწე პროფესიულ ასოციაციებთან და საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან, საშუალებას მისცემს მათ სხვადასხვა აქტივობებისათვის გამოიყენოს უნივერსიტეტის ინფრასტრუქტურა.	X	✓	X	<input type="checkbox"/> 2020 წლისათვის მჭიდრო თანამშრომლობა არანაკლებ 2 ორგანიზაციასთან	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; შესაბამისი ფაკულტეტები
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
1.3.8. უნივერსიტეტი ითანამშრომლებს და მეურვეობას გაუწევს ლოკაციის ახლოს მდებარე საჯარო სკოლებს, მათთან ერთად განახორციელებს პროექტებს, პრაქტიკას, კონფერენციებს, სხვა პროგრამებს.	O	O	✓	<input type="checkbox"/> 2021 წლისათვის მჭიდრო თანამშრომლობა არანაკლებ 2 საჯარო სკოლასთან	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; შესაბამისი ფაკულტეტები
ფინანსური რესურსი ↑	500	2 000	2 000		
1.3.9. უნივერსიტეტი მოაწყობს შეხვედრებს წარმატებულ ადამიანებთან, რომლებიც გამოირჩევიან საგანმანათლებლო, სოციალური და კულტურული აქტიურობით ან ბიზნეს-საქმიანობით.	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> არანაკლებ 2 შეხვედრა წარმატებულ ადამიანებთან ყოველწლიურად.	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	1500	2 200	2 200		
ამოცანა 1.4. ადამიანური რესურსების მართვის სისტემის განვითარება					
1.4.1. პერსონალის მართვის პოლიტიკის განახლება	✓	X	X	<input type="checkbox"/> 2019 წლის მარტში შემუშავებულია პერსონალის მართვის განახლებული პოლიტიკა	ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
1.4.2. პერსონალის მართვის პოლიტიკის თანმიმდევრული გაუმჯობესება	O	✓	✓	<input type="checkbox"/> 2020 წლის თებერვლისათვის მოდერნიზებული და განახლებულია პერსონალის ფუნქციები და სამუშაო აღწერილობები; <input type="checkbox"/> პერსონალის გამოკითხვის შედეგები აჩვენებს, რომ არანაკლებ 80% დადებითად აფასებს	ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური

				პერსონალის ფუნქციებისა და სამუშაო აღწერილობების ადექვატურობას შესასრულებელ სამუშაოსთან.	
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
1.4.3. კვალიფიციური პერსონალის მოზიდვის გეგმის შემუშავება, დანერგვა და გაუმჯობესება	O	✓	✓	<input type="checkbox"/> აფილირებული აკადემიური პერსონალის თანაფარდობა მთლიან აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალთან; <input type="checkbox"/> აფილირებული აკადემიური პერსონალის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან;	ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
1.4.4. უნივერსიტეტი იყენებს მკაფიოდ ჩამოყალიბებულ პერსონალის წახალისების პრინციპებს, რომლებიც ეფუძნება მისი საქმიანობის შეფასებას.	O	✓	✓	<input type="checkbox"/> 2020 წლისათვის მოდერნიზებული და განახლებულია პერსონალის წახალისების პრინციპები, რომლებიც ეფუძნება მისი საქმიანობის შეფასებას. <input type="checkbox"/> 2021 წლისათვის პერსონალის გამოკითხვის შედეგები აჩვენებს, რომ არანაკლებ 60% დადებითად აფასებს პერსონალის წახალისების საუნივერსიტეტო პრინციპებს.	ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	5000	7 500	7 500		
1.4.5. უნივერსიტეტი ნერგავს და ავითარებს პროცედურას, რომელიც უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან და მათ ეფექტურ ჩართვას სამუშაო პროცესში.	O	✓	X	<input type="checkbox"/> 2020 წლის სექტემბრისათვის მომზადებულია ინტეგრაციის პაკეტი ახალი თანამშრომლებისათვის <input type="checkbox"/> ახალი თანამშრომლების არანაკლებ 70% კმაყოფილია არსებული სერვისით	ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
1.4.6. უნივერსიტეტი მხარს უჭერს პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით დაგეგმილ აქტივობებს:	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> დაფინანსების ფონდი ყოველწლიურად იქნება საბიუჯეტო ფონდის 0,5%	ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური
მათ შორის:					
ფინანსური რესურსი ↑	4000	6 500	6 500		
1.4.7. სამეცნიერო მივლინებების დაფინანსება და ახალგაზრდა მეცნიერთა მხარდაჭერა	O	✓	✓	<input type="checkbox"/> 2019 წელს შემუშავებულია სამეცნიერო მივლინების დაფინანსების წესი <input type="checkbox"/> არანაკლებ 2 სამეცნიერო მივლინება/მხარდაჭერა	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ფინანსური რესურსი ↑	2500	8 200	8 200		
1.4.8. ექსპერტების მოწვევა და ტრენინგი შესაბამისი პირებისთვის, ავტორიზაცია/აკრედიტაციის სტანდარტებთან დაკავშირებით.	✓	✓		<input type="checkbox"/> 2019-2020 წლებში აკრედიტაციის სტანდარტების ტრენინგზე დამსწრეთა მინიმალური რაოდენობა = 60	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

				<input type="checkbox"/> 2019 წელს ავტორიზაციის სტანდარტების შესახებ ტრენინგებზე დამსწრეთა რაოდენობა = 80	
ფინანსური რესურსი ↑	4000	6 000	6 000		
1.4.9. უნივერსიტეტი ზრუნავს აკადემიური და მოწვეული პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებაზე, ხელს შეუწყობს მათ მონაწილეობას სხვადასხვა სახის ტრენინგებში, ასევე ტრენინგების ორგანიზებას უნივერსიტეტში.	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> ყოველწლიურად კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგებში ჩართული პერსონალის საერთო რაოდენობა გაიზარდება არანაკლებ 3-5%-ით.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	5000	7 500	7 500		
1.4.10. უნივერსიტეტი ზრუნავს პერსონალის უცხო ენის (ინგლისურის) კომპეტენციის ამაღლებაზე შესაბამისი ტრენინგ-კურსების მეშვეობით	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> 2019 წელს ინგლისური ენის კურსები გაიარა 20 პერსონალმა <input type="checkbox"/> 30 პერსონალი ყოველწლიურად 2020-2025 წლის პერიოდში	რექტორი; ფაკულტეტები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	2500	3 800	3 800		
ანოცანა 1.5. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურისა და ადმინისტრირების გაუმჯობესება					
1.5.1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ადმინისტრირების გაუმჯობესება	✓	X	X	<input type="checkbox"/> 2019 წელს განახლებულია ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პოლიტიკა და პროცედურები	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
1.5.2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის (კომპიუტერული ტექნიკა, პროგრამული უზრუნველყოფა, ინტერნეტი) მუდმივი და სტაბილური ხელმისაწვდომობა სტუდენტებისა და პერსონალისათვის. <u>განსახორციელებელი აქტივობები:</u>	X	✓	X	<input type="checkbox"/> გამოკითხულთა არანაკლებ 75% ადასტურებს, რომ მათთვის მუდმივად და სტაბილურად ხელმისაწვდომია ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა	
<input type="checkbox"/> არსებული ქსელური მოწყობილობების განახლება	✓	✓		<input type="checkbox"/> 2019 წლის აპრილში განახლებულია ქსელური მოწყობილობა (switch – 3 ცალი) <input type="checkbox"/> 2020 წლისათვის დაქსელილია უნივერსიტეტის დამატებითი ახალი სასწავლო ფართი	
ფინანსური რესურსი ↑	5000	6 000	6 000		
<input type="checkbox"/> კომპიუტერული პარკის განახლება	✓	✓		<input type="checkbox"/> 2019 წლის მასში კომპიუტერული ცენტრი განახლებულია <input type="checkbox"/> 2020 წლისათვის ახალი კომპიუტერული ცენტრი	
ფინანსური რესურსი ↑	10 700	8 000	5 000		
<input type="checkbox"/> უსადენო ინტერნეტის მიწოდების ტექნიკური გაუმჯობესება	✓	✓		<input type="checkbox"/> 2019 წლის მასისათვის შეძენილი და დამონტაჟებულია Wifi ახალი მოწყობილობები და გაუმჯობესებულია სისტემა <input type="checkbox"/> 2020 წლისათვის ახალი სასწავლო ფართი უზრუნველყოფილია Wifi-ს მოწყობილობებით	

ფინანსური რესურსი ↑	5000	6 500	3000		
1.5.3. უნივერსიტეტის ოფიციალური ვებგვერდი ასრულებს საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ფუნქციას და ფუნქციონირებს მუდმივად განახლებად რეჟიმში	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> ყოველწლიურად გამოკითხულთა არანაკლებ 75% ადასტურებს, რომ მათთვის უნივერსიტეტის ოფიციალური ვებგვერდი ასრულებს საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ფუნქციას.	ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	S; 2000	S; 3500	S; 3500		
1.5.4. უნივერსიტეტის ოფიციალური გვერდი სოციალურ ქსელში ასრულებს საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ფუნქციას და ფუნქციონირებს მუდმივად განახლებად რეჟიმში	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> ყოველწლიურად გამოკითხულთა არანაკლებ 60% ადასტურებს, რომ მათთვის უნივერსიტეტის ოფიციალური გვერდი სოციალურ ქსელში ასრულებს საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ფუნქციას.	ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
ამოცანა 1.6. მატერიალური და საბიბლიოთეკო რესურსების განვითარება					
1.6.1. უნივერსიტეტის სასწავლო და დამხმარე ფართის გაზრდა.	0	✓	✓	<input type="checkbox"/> 2022 წლისათვის საერთო საუნივერსიტეტო ფართობი გაიზარდება 300 მ ² -ით	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ინფრასტრუქტურის მართვის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	100 000				
1.6.2. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარება თანამედროვე აღჭურვილობის, მასალებისა და ინვენტარის შეძენის გზით.	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> დაფინანსების ფონდი ყოველწლიურად იქნება საბიუჯეტო ფონდის არაუმცირეს 5 % <input type="checkbox"/> 2019 წლის დეკემბრისათვის მოწყობილია სივრცე ობიექტურად სტრუქტურული კლინიკური გამოცდისათვის (ოსკი) ჯანდაცვის ფაკულტეტის პროგრამებისათვის	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ფინანსური რესურსი ↑	120 000	50 000	30 000		
1.6.3. უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის მოდერნიზება სამუშაო სივრცეების გაუმჯობესებით.	✓	X	X	<input type="checkbox"/> 2019 წლის აპრილისათვის განახლებულია საუნივერსიტეტო ბიბლიოთეკის დარბაზი სამუშაო სივრცეების გაუმჯობესებით <input type="checkbox"/> ამ სერვისით კმაყოფილია უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალის არანაკლებ 80%.	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ფინანსური რესურსი ↑	15 000	2 000	2 000		
1.6.4. საბიბლიოთეკო ფონდის გაახლება და გამდიდრება ლიტერატურით	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> ყოველწლიურად გროვდება ინფორმაცია დარგში უახლესი ლიტერატურის შესახებ და ხდება საბიბლიოთეკო ფონდის განახლება.	ბიბლიოთეკა; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ფინანსური რესურსი ↑	5800	6000	6000		
1.6.5. ადაპტირებული გარემოს ხარისხის გაუმჯობესება სპეციალური საჭიროებების მქონე პირებისთვის.	✓			<input type="checkbox"/> 2019 წლის სექტემბრისათვის დამონტაჟებულია ლიფტი	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
ფინანსური რესურსი ↑	35 000	3 000	3 000		

ამოცანები და ქვე-ამოცანები	2019	2020	2021	ძირითადი ინდიკატორები და სამიზნე ნიშნული	ძირითადი სტრუქტურა/პირი
2. სტრატეგიული მიზანი - საგანმანათლებლო საქმიანობის განვითარება					
ამოცანა 2.1. საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება მუდმივად ცვალებად გარემოსთან შესაბამისობით					
2.1.1. უნივერსიტეტი მიმართულია საგანმანათლებლო პროგრამების განახლებასა და განვითარებაზე და უზრუნველყოფს მათ შესაბამისობას თანამედროვე შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან	X	X	X	<input type="checkbox"/> იხილეთ 1.2.2-1.2.4 ქვე-ამოცანები <input type="checkbox"/> პროგრამების ყოველწლიური განახლება-მოდერნიზება დაიფუძნება შრომის ბაზრისა და დამსაქმებელთა მოთხოვნების ანალიზს.	ფაკულტეტები და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
2.1.2. შემუშავდება და განხორციელდება უცხოენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამები	✓	X	X	<input type="checkbox"/> 2019 წელს მომზადდება და წარდგება სააკრედიტაციოდ მინიმუმ ერთი საგანმანათლებლო პროგრამა უცხო ენაზე.	ფაკულტეტები და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	8 000	5000	2000		
2.1.3. ეტაპობრივად გაიზრდება უნივერსიტეტში მოქმედ საგანმანათლებლო პროგრამებში ინგლისურ ენაზე მომზადებული არჩევითი სასწავლო კურსების რაოდენობა.	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> არანაკლებ 1 ინგლისურენოვანი სასწავლო კურსი ყოველწლიურად.	ფაკულტეტები
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
ამოცანა 2.2. სწავლა/სწავლების ხარისხის ამაღლება					
2.2.1. გამოცდილების გაზიარებისა და თანამშრომლობის ხელშემწყობი მექანიზმების შექმნა, რომლებიც უზრუნველყოფენ სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლებას.	O	✓	X	<input type="checkbox"/> 2020 წლისათვის შემუშავებულია და პრაქტიკაში ინერგება გამოცდილების გაზიარებისა და თანამშრომლობის ხელშემწყობი მექანიზმები.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
2.2.2. სტომატოლოგიური კლინიკის სერვისების განვითარება, რომელიც მიმართულია სტუდენტების პრაქტიკისა და სტაჟირების გაძლიერებაზე	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> არანაკლებ 2 წარმატებული სტუდენტის 1 თვიანი სტაჟირება წელიწადში.	ჯანდაცვის ფაკულტეტი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
2.2.3. იურიდიული კლინიკის სერვისების განვითარება, რომელიც სტუდენტების პრაქტიკასა და სტაჟირებასთან ერთად მოქალაქეების მომსახურებასაც განახორციელებს.	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> არანაკლებ 2 წარმატებული სტუდენტის 1 თვიანი სტაჟირება წელიწადში <input type="checkbox"/> მოქალაქეთა კონსულტაციებისათვის გამოყოფილი დღეები - არანაკლებ 3 დღე თვეში	სამართლის ფაკულტეტი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
2.2.4. პრაქტიკულ უნარებზე მიმართული სასწავლო გარემოს განვითარება	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> იხილეთ 1.6.2.	ფაკულტეტები
ფინანსური რესურსი ↑	იხილეთ 1.6.2.				
2.2.5. პრაქტიკის ბაზების გაფართოება და ეფექტიანი გამოყენება	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> პრაქტიკის ბაზების რაოდენობა ყოველწლიურად იზრდება არანაკლებ 3%-ით	ფაკულტეტები

✓ - პროცესი მიმდინარეა, დადგენილია სამიზნე ნიშნულები და ექვემდებარება მონიტორინგს; O - პროცესი იგეგმება, მიმდინარეობს საფუძვლიანი მოსამზადებელი სამუშაოები; X - პროცესი მიმდინარეა, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირი აფასებს არსებულ მდომარეობას და ასახავს ყოველწლიურ ანგარიშში.

				<input type="checkbox"/> პრაქტიკის ბაზების გამოყენების მაჩვენებელი შეადგენს არანაკლებ 70%	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	13 000	14 500	14 500		
2.2.6. აკადემიური და მოწვეული პერსონალის გადამზადება სწავლის შედეგების შეფასების თანამედროვე მეთოდების შესახებ	✓	✓	X	<input type="checkbox"/> ყოველწლიურად მინიმუმ 2 ტრენინგი 2019 და 2020 წლებში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	5 000	6 000	6 000		
ამოცანა 2.3. მთელი ცხოვრების მანძილზე სწავლის სასერტიფიკატო კურსები და პროგრამები					
2.3.1. უნივერსიტეტი შეიმუშავებს და დანერგავს სასერტიფიკატო კურსებს და პროგრამებს	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> ყოველწლიურად შემუშავებული და დანერგილია მინიმუმ 2 სასერტიფიკატო კურსი/პროგრამა 2019-2021 წლებში	ფაკულტეტები
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
2.3.2. უნივერსიტეტი შეიმუშავებს და განახორციელებს ტრენინგ-კურსებს	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> წელიწადში მინიმუმ 2 ტრენინგ-კურსი	ფაკულტეტები ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	S; 2000	S; 2 500	S; 2 500		
ამოცანა 2.4. კვლევის მხარდაჭერა და განვითარება					
2.4.1. კვლევის პრიორიტეტული მიმართულებების იდენტიფიცირება და მათი განვითარების შეფასება	✓	✓	X	<input type="checkbox"/> 2019 წლის ნოემბრამდე ჩატარებულია კვლევითი საქმიანობის შეფასება და იდენტიფიცირებულია კვლევის პრიორიტეტული მიმართულებები; <input type="checkbox"/> 2020 წელს შიდა გრანტების სისტემით დაფინანსებულია კვლევის პრიორიტეტული მიმართულებები <input type="checkbox"/> 2021-2025 წლებში ყოველწლიურად ფასდება კვლევის პრიორიტეტული მიმართულებების განვითარება	კვლევებისა და განვითარების ცენტრი
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
2.4.2. შიდა საგრანტო დაფინანსების სისტემის დანერგვა და განვითარება	O	✓	X	<input type="checkbox"/> 2019 წლის დეკემბრისათვის შემუშავებულია შიდა საგრანტო დაფინანსების სისტემა <input type="checkbox"/> 2020 წელს გამოცხადებულია კონკურსი შიდა საუნივერსიტეტო სამეცნიერო გრანტზე <input type="checkbox"/> 2020 წელს დაფინანსებულია შიდა საუნივერსიტეტო სამეცნიერო გრანტები <input type="checkbox"/> 2021-2025 წლებში უნივერსიტეტი ყოველწლიურად აფინანსებს შიდა საუნივერსიტეტო სამეცნიერო გრანტებს.	რექტორი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; კვლევებისა და განვითარების ცენტრი
ფინანსური რესურსი ↑	3 500	20 000	20 000		
2.4.3. საუნივერსიტეტო და რეგიონული სტუდენტური კონფერენციების მოწყობა	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> არანაკლებ 2 კონფერენცია ყოველწლიურად	ფაკულტეტები; კვლევებისა და განვითარების ცენტრი

ფინანსური რესურსი ↑	1800	3 000	3 000		
2.4.4. უნივერსიტეტი ხელს შეუწყობს ადგილობრივი და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციების, სიმპოზიუმების, კონგრესების, სამუშაო შეხვედრების ორგანიზებას.	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> არანაკლებ 2 შესაბამისი ღონისძიება ყოველწლიურად	ფაკულტეტები; კვლევებისა და განვითარების ცენტრი
ფინანსური რესურსი ↑	5000	10 000	10 000		
2.4.5. უნივერსიტეტი მოიწვევს ცნობილ მეცნიერებს აქტუალურ საკითხებზე საჯარო ლექციების წასაკითხად და სამეცნიერო დისკუსიისთვის.	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> არანაკლებ 2 საჯარო ლექცია ყოველწლიურად	კვლევებისა და განვითარების ცენტრი
ფინანსური რესურსი ↑	1000	3000	3000		
2.4.6. უნივერსიტეტი განახლებად რეჟიმში მიაწოდებს ინფორმაციას აკადემიურ/მოწვეულ პერსონალს და სტუდენტებს სამეცნიერო ფონდების საგრანტო კონკურსების შესახებ.	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> სამიზნე აუდიტორიის კმაყოფილება უნივერსიტეტის მიერ აღნიშნული ინფორმაციის მიწოდების ხარისხზე ყოველწლიურად იზრდება არანაკლებ 8%-ით	კვლევებისა და განვითარების ცენტრი
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
2.4.7. უნივერსიტეტი ხელს შეუწყობს აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მონაწილეობას ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში.	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> დაფინანსებულია არანაკლებ 5 პერსონა ყოველწლიურად	კვლევებისა და განვითარების ცენტრი
ფინანსური რესურსი ↑	2500	3500	3500		
2.4.8. უნივერსიტეტი ზრუნავს პერსონალის კვლევითი მუშაობის კომპეტენციების გაუმჯობესებაზე ტრენინგების, მასტერკლასების, ვორქშოპების ჩატარების გზით.	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> 2019 წელს ასეთ ღონისძიებებზე დამსწრეთა რაოდენობა = 120 <input type="checkbox"/> 2020 წელს არანაკლებ 3 ღონისძიება <input type="checkbox"/> ყოველწლიურად არანაკლებ 3 ღონისძიება 2021-2025 პერიოდში	კვლევებისა და განვითარების ცენტრი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
მათ შორის:					
ფინანსური რესურსი	S, 3000	S, 4 500	S, 4 500		
2.4.9. ტრენინგები სამეცნიერო ელექტრონულ ბაზებთან მუშაობის შესახებ	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> არანაკლებ 3 ტრენინგი 2019 წელს <input type="checkbox"/> ელექტრონული ბაზების გამოყენების მაჩვენებელი 2020 წლისათვის გაზრდილია არანაკლებ 10%-ით <input type="checkbox"/> ელექტრონული ბაზების გამოყენების მაჩვენებელი ყოველწლიურად იზრდება	კვლევებისა და განვითარების ცენტრი
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
2.4.10. ტრენინგები საერთაშორისო მაღალი იმპაქტფაქტორის ჟურნალებში სამეცნიერო სტატიის გამოქვეყნების შესახებ	✓	✓		<input type="checkbox"/> არანაკლებ 2 ტრენინგი 2019 და 2020 წელს	კვლევებისა და განვითარების ცენტრი
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		

3. სტრატეგიული მიზანი - სტუდენტური სერვისების განვითარება

ამოცანა 3.1. სტუდენტური ინიციატივებისა და შემოქმედებითი აქტივობების ხელშეწყობა-მხარდაჭერა					
3.1.1 უნივერსიტეტი დააფინანსებს სტუდენტური თვითმმართველობის ღონისძიებებს სტუდენტური ცხოვრებისა და თვითშემოქმედების განვითარების მიზნით	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> დაფინანსებს ფონდი ყოველწლიურად იქნება ბიუჯეტის 0,3%	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; სტუდენტური თვითმმართველობა
ფინანსური რესურსი ↑	5500	6 500	6 500		
3.1.2. უნივერსიტეტი ეტაპობრივად განავითარებს სპორტულ კლუბებს და შემოქმედებით სექციებს (თეატრი, სიმღერისა და ცეკვის ანსამბლები) სტუდენტების მოთხოვნებისა და შესაძლებლობების შესაბამისად.	○	✓	✓	<input type="checkbox"/> 2019 წელს გამოვლინდება პრიორიტეტული სექციები სტუდენტების ინტერესების შესაბამისად; <input type="checkbox"/> 2020 წლიდან უნივერსიტეტი ეტაპობრივად განავითარებს მინიმუმ ერთ კლუბს/სექციას	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑		2500	2500		
3.1.3. უნივერსიტეტი გამოაცხადებს საპროექტო კონკურსს სტუდენტებისათვის: „თჰუ კრეატივი“	○	✓	✓	<input type="checkbox"/> საკონკურსო პირობების შემუშავება 2019 წელს <input type="checkbox"/> კონკურსის ჩატარება და გამარჯვებული პროექტის განხორციელება 2020 წელს. <input type="checkbox"/> მინიმუმ 1 პროექტის დაფინანსება ყოველწლიურად	რექტორი; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑		3500	3500		
ამოცანა 3.2. სტუდენტური სერვისები და კარიერული მხარდაჭერა					
3.2.1. უნივერსიტეტი გააგრძელებს სტუდენტებისთვის შეღავათების (სოციალური პროექტები) გაწევას და სასტიპენდიო პროგრამის განხორციელებას.	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> მინიმუმ ორი სტიპენდია ყოველწლიურად <input type="checkbox"/> მინიმუმ 1 სოციალური პროექტი ყოველწლიურად	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	7500	7500	7500		
3.2.2. უნივერსიტეტი სტუდენტებს შეთავაზებს დასაქმებაზე ორიენტირებულ ტრენინგ-კურსებს	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> წელიწადში მინიმუმ 2 ტრენინგი მონაწილეთა მინიმალური რაოდენობა = 40 სტუდენტი	სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	3000	2500	2500		
3.2.3. უნივერსიტეტი მოიწვევს წარმატებულ ადამიანებს სტუდენტებისათვის გამოცდილების გაზიარების მიზნით.	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> არანაკლებ 2 შეხვედრა ყოველწლიურად.	
ფინანსური რესურსი ↑	800	1000	1000		
3.2.4. უნივერსიტეტი შექმნის მუდმივად განახლებად დამსაქმებლების ბაზას დასაქმების შესაძლებლობებთან/ვაკანსიებთან დაკავშირებით;	○	✓	✓	<input type="checkbox"/> 2019 წლის სექტემბრისათვის შექმნილია დამსაქმებლების ბაზა <input type="checkbox"/> ორგანიზაციების რაოდენობა მინიმუმ 2%-ით გაიზარდება ყოველწლიურად	
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		

3.2.5. უნივერსიტეტი შექმნის კურსდამთავრებულთა ბაზას და მონიტორინგს გაუწევს კურსდამთავრებულთა კარიერის განვითარებას.	O	✓	X	<input type="checkbox"/> 2020 წლის სექტემბრისათვის შექმნილია კურსდამთავრებულთა ბაზა	
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
3.2.6. უნივერსიტეტი განახორციელებს სტაჟირების პროგრამებს სტუდენტებისათვის	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> იხილეთ 2.2.2 და 2.2.3 პუნქტები <input type="checkbox"/> არანაკლებ 4 სტუდენტის სტაჟირება წელიწადში	ფაკულტეტები; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		

4. სტრატეგიული მიზანი - საზოგადოებასთან ურთიერთობა, ინტერნაციონალიზაცია და უცხოელი სტუდენტების მოზიდვა

ამოცანა 4.1. საზოგადოებასთან ურთიერთობა და ურთიერთსასარგებლო კავშირების განვითარება					
4.1.1. უნივერსიტეტი შექმნის პარტნიორი ორგანიზაციების ქსელს, რომელთაგან განსაკუთრებული ურთიერთსასარგებლო ურთიერთობები ექნება.	O	✓	X	<input type="checkbox"/> 2020 წლის სექტემბრისათვის შექმნილია პარტნიორი ორგანიზაციების ქსელი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		
4.1.2. უნივერსიტეტი აქტიურად ითანამშრომლებს კერძო უნივერსიტეტების ასოციაციასთან	X	X	X	<input type="checkbox"/> უნივერსიტეტი მონაწილეობს ასოციაციის ღონისძიებებში	რექტორი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	3000	3000	3000		

ამოცანა 4.2. ინტერნაციონალიზაციის გაძლიერება და უცხოელი სტუდენტების მოზიდვა					
4.2.1. უნივერსიტეტი ხელს შეუწყობს აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო მობილობას. დააფინანსებს აკადემიური პირების მივლინებას პარტნიორ უნივერსიტეტებში	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> მინიმუმ 2 აკადემიური პერსონალი ყოველწლიურად	საერთაშორისო ურთიერთობის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	3500	4 000	4 000		
4.2.2. უნივერსიტეტი მოიწვევს/მიიღებს უცხოელ ლექტორებს ორმხრივი შეთანხმების ფარგლებში.	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> მინიმუმ 1 უცხოელი ლექტორი ყოველწლიურად.	რექტორი; საერთაშორისო ურთიერთობის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	2000	2500	2500		
4.2.3. უნივერსიტეტი ხელს შეუწყობს, სტუდენტების მობილობას პარტნიორ უნივერსიტეტებში; მოიწვევს/ მიიღებს უცხოელ სტუდენტებს ორმხრივი შეთანხმების ფარგლებში.	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> მინიმუმ 2 სტუდენტი ყოველწლიურად	
ფინანსური რესურსი ↑	3000	4 500	4 500		
4.2.4. გამოცდილების მიღებისა და გაზიარების მიზნით, განხორციელდება ადმინისტრაციაში დასაქმებულ		✓	✓	<input type="checkbox"/> მინიმუმ 1 ვიზიტი 2020-2021 წლებში	

პირთა მივლინება პარტნიორ უცხოურ უნივერსიტეტებში.					
ფინანსური რესურსი ↑	3500	5 000	5 000		
4.2.5. უნივერსიტეტი გააქტიურებს თანამშრომლობას უცხოეთის უმაღლეს სასწავლო დაწესებულებებთან და გააფორმებს ახალ ხელშეკრულებებს.	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> ყოველწლიურად გაფორმდება მინიმუმ 2 ახალი მემორანდუმი,	
ფინანსური რესურსი ↑	1000	2000	2000		
4.2.6. უნივერსიტეტი ორგანიზებას გაუწევს საერთაშორისო საზაფხულო სკოლებს და მოიზიდავს უცხოელ სტუდენტებს.	0	✓	✓	<input type="checkbox"/> ყოველწლიურად ჩატარდება მინიმუმ 1 საზაფხულო სკოლა.	ფაკულტეტები; საერთაშორისო ურთიერთობის სამსახური
ფინანსური რესურსი ↑	4000	6 500	6 500		
4.2.7. საერთაშორისო რეკლამა მიზნობრივ ბაზარზე	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> მინიმუმ 2 სარეკლამო ღონისძიება ყოველწლიურად სოციალური ქსელების, უცხოენოვანი ბუკლეტების, უცხოელი სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების ჩართულობით.	საერთაშორისო ურთიერთობის სამსახური; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.
ფინანსური რესურსი ↑	5000	7000	7000		
4.2.8 უნივერსიტეტი უცხოელი სტუდენტების მოზიდვის მიზნით გააქტიურებს თანამშრომლობას შუამავალ სააგენტოებთან და გააფორმებს ახალ კონტრაქტებს.	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> ყოველწლიურად გაფორმდება მინიმუმ 1 ახალი ხელშეკრულება.	საერთაშორისო ურთიერთობის სამსახური;
ფინანსური რესურსი ↑	S	S	S		

დანართი 1.

შევიდეს ცვლილებები სამოქმედო გეგმის ამოცანების შესრულებისათვის 2020 და 2021 წლების ბიუჯეტირების ნაწილში თანდართული ცხრილის შესაბამისად.

საფუძველი:

- ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება
- ავტორიზაციის პროცესის შედეგად მიღებული რეკომენდაციები
- თჰუ-ს სტრატეგიული გეგმის შესრულების 1-წლიანი მონიტორინგის შედეგები
- თჰუ-ს რექტორის 2019 წლის ანგარიში

ამოცანები	დაფინანსება, ლარი		ამოცანები	დაფინანსება, ლარი	
	2020	2021		2020	2021
1.1.5	5000	5000	2.2.5	14500	14500
1.1.7	2000	2000	2.2.6	6000	6000
1.2.3	6000	6000	2.3.2	2500	2500
1.3.3	6500	6500	2.4.2	20000	20000
1.3.4	1000	1000	2.4.3	3000	3000
1.3.5	2000	2000	2.4.4	10000	10000
1.3.8	2000	2000	2.4.5	3000	3000
1.3.9	2200	2200	2.4.7	3500	3500
1.4.4	7500	7500	2.4.8	4500	4500
1.4.6	6500	6500	3.1.1	6500	6500
1.4.7	8200	8200	3.1.2	2500	2500
1.4.8	6000	6000	3.1.3	3500	3500
1.4.9	7500	7500	3.2.1	7500	7500
1.4.10	3800	3800	3.2.2	2500	2500
1.5.2 (1)	6000	6000	3.2.3	1000	1000
1.5.2 (2)	8000	5000	4.1.2	3000	3000
1.5.2 (3)	6500	3000	4.2.1	4000	4000
1.5.3	3500	3500	4.2.1	2500	2500
1.6.1	0	0	4.2.2	4500	4500
1.6.2	50000	30000	4.2.3	5000	5000
1.6.3	2000	2000	4.2.4	2000	2000
1.6.4	6000	6000	4.2.5	6500	6500
1.6.5	3000	3000	4.2.6	7000	7000
2.1.2	5000	2000			